

## JÄRELEVALVESpetsialisti ameti juhend

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	majandusosakond
1.2. Teenistuskoha nimetus	järelevalvespetsialist
1.3. Teenistuskoha liik	ametnik (ATS § 7 lõike 3 punkti 8 alusel)
1.4. Teenistusgrupp	keskastme spetsialist
1.5. Otsene juht	majandusosakonna juhataja
1.6. Järelevalvespetsialisti nimetab ametisse käskkirjaga vallavanem.	
1.7. Järelevalvespetsialisti teenistussuhte peatumisel määrab vallavanem käskkirjaga tema asendaja.	

2. TEENISTUSÜLESANDED
<p>Teenistuja:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. teostab valla heakorra-, ehituse, kaevetööde, keskkonna- ja avaliku korra järelevalvet;</li><li>2.2. viib läbi väärteomenetlusi tuvastatud väärtegude menetlemiseks;</li><li>2.3. kannab väärteotoimingud ja materjalid väärteomenetluse portaali;</li><li>2.4. peab järelevalve- ja väärteomenetluste arvestust ja koostab aruandeid;</li><li>2.5. esitab heakorraalaseid ülevaateid, soovitusi ja ettepanekuid;</li><li>2.6. tutvustab ja selgitab elanikele ja organisatsioonidele heakorraalaseid õigusakte;</li><li>2.7. lahendab vallas hulkuvate loomadega ja lemmikloomade pidamisega seonduvaid küsimusi;</li><li>2.8. tuvastab ebaseaduslikku ehitustegevust ja ehitiste ebaseaduslikku kasutamist ning viib läbi vastavaid väärteomenetlusi;</li><li>2.9. osaleb liikluskorralduslike küsimuste lahendamisel;</li><li>2.10. osaleb vajadusel koostöös teiste ametnike, politsei jt asjaosaliste organisatsioonidega liiklusalaste küsimuste lahendamisel;</li><li>2.11. osaleb valla liikluskorralduse valdkonda kuuluvate õigusaktide väljatöötamisel;</li><li>2.12. korraldab koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamist ning meetmete rakendamist koolikohustust mittetäitvate isikute suhtes;</li><li>2.13. korraldab kriminaalhooldusalustele isikutele üldkasuliku töö leidmist, nende töö kvaliteedi kontrollimist ning üldkasuliku töö tundide arvestamist;</li><li>2.14. vajadusel teostab järelevalvet muudes seadusega omavalitsusele pandud valdkondades;</li><li>2.15. osaleb tuletõrje- ja päästeteenistuse ning kodanikukaitsealase tegevuse koordineerimisel;</li><li>2.16. vaatab läbi oma valdkonda puudutavad avaldused ja kaebused ja koostab neile vastused;</li><li>2.17. osaleb oma pädevuse piires valla arengu- ja strateegiliste dokumentide koostamise protsessis;</li><li>2.18. nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid oma töö valdkonnas;</li><li>2.19. osaleb vajadusel vallavalitsuse ja vallavolikogu istungitel ja komisjonide koosolekutel;</li><li>2.20. suhtleb vajadusel meediaga oma pädevuse ja teenistusülesannete piires.</li></ol>

### **3. ÕIGUSED TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL**

Teenistujal on õigus:

- 3.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 3.2. saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust;
- 3.3. teha ettepanekuid töökorralduse osas;
- 3.4. kasutada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel.

### **4. VASTUTUS TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL**

Teenistuja vastutab:

- 4.1. ametijuhendis sätestatud teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 4.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 4.3. isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;
- 4.4. teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest;
- 4.5. töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 4.6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ning säilimise eest.

### **5. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

- 5.1. Ametijuhendi kinnitab ning seda muudab vallavanem oma käskkirjaga.
- 5.2. Ametijuhendi muutmiseks on vajalik ametniku nõusolek, kui:
  - muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
  - muutuvad oluliselt ametijuhendis määratud teenistusülesanded;
  - ametniku tööaja korraldus muutub seetõttu, et ametijuhendis muudetakse summeeritud tööaja, valveaja või öötöö kohaldamist;
  - suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
  - teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk (ATS § 52 lõige 3).